

中心机房安全管理制度

一、目的

计算机房是网络运营单位网络的中心，其关系到整个网络运营单位网络能否正常运行。

为了确保网络运营单位网络中心机房的安全，特制订此制度。

二、范围

适用范围：IT 部门。

三、定义

本单位机房可能突发的事故包括：环境安全事故、硬件安全事故、软件安全事故和病毒攻击事故。

机房安全检查：安全检查、定期检查和特别检查。

四、权责

技术设备部：预防为主，立足安全防护，加强预警，重点保护机房安全、及机房设备和重要信息系统安全，从预防、监控、应急处理、应急保障环节，采取多种措施，共同构筑机房安全保障体系。

快速反应：在机房安全、及机房设备和网络突发事件发生时，按照事故等级和事故类型建立应对的快速反应机制，及时获取充分而准确的信息，迅速处置，最大程度的减少危害和影响。

分级负责：按照“谁主管谁负责”的原则，建立和完善安全责任制及联动工作机制。根据事故等级和事故类型，加强网络运营单位和公司之间及各部门之间的协调与配合，形成合力，共同履行应急处置工作的管理职责。

五、政策

1. 未经技术设备部门人员许可，任何人员不得擅自进入机房。
2. 进入机房的所有人员，需详细填写机房出入登记表并保留操作记录；
3. 外来人员进入机房需要由信息中心相关人员全程陪同，并严格监督对设备的操作行为。
4. 为防止病毒传染、蔓延，外来人员不得私自携带介质进入机房，若必须使用外来软件，须经机房人员严格检查方可使用。
5. 进入机房人员不得擅自拨动机房内的电气开关，包括计算机电源开关和空调开关。机器一旦出现故障须由中心人员及时处理。
6. 禁止随意搬动设备、随意在设备上安装、拆卸硬件，或随意更改设备连线，禁止随意进行硬件复位。
7. 对会影响到全局的硬件设备的更改和调试等操作应预先发布通知，并且应有充分的时间、方案、人员准备，才能进行硬件设备的更改。
8. 机房管理人员应定期对机房供配电、空调、温湿度控制等设施进行维护
- 9.

- 10.
- 11.
12. ，要进行机房整洁度检查，并及时做好卫生清理；服务器信号灯检查，是否有黄灯闪烁；机房 UPS 检查，是否显示不正常；机房空调检查，室内温度应在 22-30℃之间，机房湿度检查，湿度应在 40%-70%之间；对于任何不正常的现象应及时汇报技术设备部负责人，对维护内容进行详细记录。
13. 系统或网络管理员定期对服务器、存储、交换机、安全设备进行检查和维护并对维护内容进行详细记录。
14. 技术设备部门工作人员在对设备进行维护后，需要确保服务器、交换机的控制台密码处于锁定状态。
15. 应安排相关人员定期对消防实施进行点检，确保防火设备的有效性。
16. 定期对机房进行清洁和整理，保持机房环境整洁。

七 流程

八 教育训练：

对象	具体作法
1. 新进人员	岗前培训本制度内容
2. 在职人员	每条新制度和修订制度定期培训及网上自学

九 审核

部门		核准主管	核准日期
主办	技术设备部门	主管：	年 月
		总经理：	